

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики



[Handwritten signature]
от «16» 01 20 16 г. № 08-17

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства финансов
Чеченской Республики

[Handwritten signature]
от «05» декабря 20 15 г. № 01-03-01/153



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МИНИСТЕРСТВА
ФИНАНСОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Грозный 2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Министерства финансов Чеченской Республики» в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Чеченской Республики в сфере образования.

Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 24.04.2012г. № 137-р «О создании государственного автономного учреждения «Институт повышения квалификации работников финансово-бюджетной сферы Чеченской Республики» и распоряжения Правительства Чеченской Республики от 25.01.2013г. № 6-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 24.04.2012г. № 137-р.

Полное наименование: Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Министерства финансов Чеченской Республики».

Сокращенное: ГАУ ДПО «ИПК МФ ЧР».

1.2. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства финансов Чеченской Республики, (далее - Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник), который осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

Учреждение находится в ведении Министерства финансов Чеченской Республики, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности,

определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и связанные с этим льготы, установленные законодательством, с момента получения соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение может иметь государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь следующую структуру:

- администрация (ректорат);
- кафедры (в состав кафедр входят учебно-методические кабинеты): кафедра «Финансовые и бюджетные новации», кафедра «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере», кафедра «Финансовый контроль и аудит», кафедра «Правовые дисциплины», кафедра «Автоматизация и информационные технологии в финансовой сфере»;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- архив;
- редакционно-издательский центр;
- типография;
- хозяйственно-бытовой отдел.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет право состоять в образовательных объединениях (ассоциациях, союзах), в том числе с участием учреждений,

предприятий, общественных организаций. Указанные объединения создаются в целях улучшения качества и совершенствования подготовки специалистов.

1.14. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

1.15. Местонахождение Учреждения:
364015, Чеченская Республика, г. Грозный, проспект Кадырова д.3/25

1.16. Учреждение на момент регистрации настоящего Устава филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти республики в сфере образования и науки.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики основные виды деятельности:

1) Дополнительная Профессиональная образовательная деятельность:

а) оказание образовательных услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов финансово-экономической сферы;

б) развитие непрерывного дополнительного профессионального образования с учетом требований опережающего инновационного развития региональных финансов.

2) Научно-методическая деятельность:

а) исследовательская и экспериментальная работа по созданию и разработке новых методик и технологий, соответствующих растущим темпам модернизации финансов.

3) Редакционно-издательская и типографская деятельность:

а) редакционно-издательские услуги в финансово-экономической сфере;

б) все виды типографских услуг;

2.3. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- платная образовательная деятельность;

- организация и проведение по договорам с заказчиками научных исследований, научно-технических, опытно-экспериментальных и технологических работ;

- оказание на договорной основе консалтинговых, инжиниринговых, информационных и экспертных услуг;

- создание, реализация и использование интеллектуальных продуктов;

- организация, разработка и внедрение инновационных технологий;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний и выставок, осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной, экскурсионной деятельности на основании Положения о дополнительных платных услугах, утвержденного руководителем Учреждения;
- редакционно-издательская и типографская деятельность, реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, рекламная деятельность;
- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;
- дополнительные услуги предоставляемые информационно-консультационным бюро;
- аудиторская и оценочная деятельность.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.4. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий органа исполнительной власти,

осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

3.1.2. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения, получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

3.1.3. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимым имуществом, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника имущества Учреждения и Учредителя;

3.1.4. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом о качестве их учредителя или участника;

3.1.5. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.1.6. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

3.1.7. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, с соблюдением требований федерального законодательства и порядка, установленного настоящим Уставом.

3.1.8. Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики;

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом;

3.3.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов;

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств;

3.3.4. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме;

3.3.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.3.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.3.8. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке;

3.3.9. Представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке;

3.3.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.11. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении;

3.3.12. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

3.3.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

3.3.14. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

3.3.15. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) Свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Распоряжении Правительства Чеченской Республики о создании Учреждения;
- 4) Правового акта Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) Положениях о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) Документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) Планах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) Государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) Отчете о результатах деятельности Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение в рамках выполнения государственного задания реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

4.2. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в финансовой и экономической сферах.

4.3. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, краткосрочное, как правило - два раза в год, длительное - один раз в год, но не реже одного раза в 3 года. Периодичность прохождения работниками повышения квалификации устанавливается работодателем.

4.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения: краткосрочное (не менее 72 часов), тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов), длительное (свыше 100 часов).

4.5. Стажировка - это производственная деятельность, основной целью которой является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.6. Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке.

4.7. Стажировка специалиста может проводиться, как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях,

консультационных фирмах, органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем.

4.8. Целью профессиональной переподготовки работников финансовой и экономической сферы является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков, предусматривающим изучением отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки работники получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной деятельности переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Учреждением.

4.9. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации работников финансовой и экономической сферы в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4.10. В результате профессиональной переподготовки работнику может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных образовательных программ.

4.11. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников сверх утвержденного государственного задания, осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

4.12. В Учреждении может осуществляться послевузовское профессиональное образование в установленном для учреждений высшего профессионального образования порядке.

4.13. Обучение в Учреждении ведется на русском и чеченском языках. Образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме дистанционного обучения, в форме накопительной системы обучения,

4.14. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, которая проводится в два этапа. Первый этап аттестации проводится сразу после окончания обучения аттестационной комиссией Учреждения. Второй этап проводится государственной аттестационной комиссией в конце года по всем группам слушателей в соответствии с графиком, утверждаемом Правительством Чеченской Республики.

4.15. Состав государственной аттестационной комиссии утверждается Учредителем, состав аттестационной комиссии Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

4.16. Учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 500 часов;

- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

4.17. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

4.18. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.19. Слушатели Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- уважать честь и достоинство других слушателей, работников Учреждения;

- своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на учебном месте, бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.20. За нарушение требований настоящего Устава к слушателю могут быть приняты следующие меры взыскания:

- предупреждение, отчисление.

4.21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия и др.), возникает с момента его получения или в указанный в разрешении срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.22. При наличии соответствующих условий, соблюдении установленных требований Учреждение может осуществлять преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом.

5. Организация деятельности и управление

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также Ученый совет и Общее собрание.

5.3. Компетенция органов управления учреждения. Порядок формирования органов управления Учреждения, сроки их полномочий. Порядок деятельности органов управления Учреждения.

5.3.1. Учредитель Учреждения.

5.3.1.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений последующим вопросам:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения, или досрочном прекращении их полномочий;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения;

- привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке;

- о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, о ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;

- утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

- согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;

- формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;

- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом (в том числе списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение предельно допустимого значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.2. Наблюдательный совет:

5.3.2.1. Наблюдательный совет Учреждения:

- дает рекомендации по предложениям Учредителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- дает рекомендации по предложениям Учредителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- дает рекомендации по предложению Учредителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- дает рекомендации по предложениям Учредителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- дает заключение по предложениям Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- дает рекомендации по предложениям руководителя Учреждений о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;
- избирает председателя наблюдательного совета Учреждения, его переизбрания.

5.3.2.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются Учредителем Учреждения.

5.3.2.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представитель Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения,

5.3.2.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.3.2.5. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной

инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета и руководителя учреждения.

5.3.2.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

5.3.2.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.2.8. Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.3.2.9. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.3. Руководитель Учреждения.

5.3.3.1. Учреждение возглавляет директор (далее — Руководитель), назначаемый и освобождаемый Учредителем на срок не более 5 лет.

5.3.3.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.3.3.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

5.3.3.4. Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом.

5.3.3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе;

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- представляет на рассмотрение Наблюдательному совету и утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие счетов в банковских учреждениях и (или) лицевых счетов и в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату

налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.3.3.6. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя.

5.3.3.7. Руководитель действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.3.3.8. Руководитель Учреждения не вправе:

без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству другого работодателя (кроме научной и научно-методической деятельности).

5.3.3.9. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с главным редактором;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом внесением государственным Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями Федеральных законов;

- незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения» а также решениями Учредителя.

5.3.3.10. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4. Формирование Ученого совета, определение его полномочий и регламентация его деятельности осуществляется в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении).

5.3.4.1. В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению Ученого совета - заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета избираются на собрании путем тайного голосования. Количество членов Ученого совета - до 15 человек.

5.3.4.2. Ученый совет избирается сроком до 5 лет. Свою работу Ученый совет проводит в порядке, определяемом Положением об Ученном совете, утверждаемом директором Учреждения.

5.3.4.3. Компетенция Ученого совета:

- принятие решений по наиболее важным вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы;

- утверждение основных направлений научно-исследовательских работ, финансовых и трудовых ресурсов на их проведение;
- рассмотрение вопросов аттестации научно-педагогических работников, связанных с присвоением (лишением) ученых званий профессора и доцента;
- рассмотрение отчетов кафедр и другие вопросы в соответствии с Положением об Ученном совете.

5.3.4.4. Решения Ученого совета вступает в силу после его утверждения руководителем Учреждения.

5.3.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива,

5.3.5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины списочного состава работников.

5.3.5.2. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5.3.5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- избрание совета трудового коллектива;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, ее членов;
- определение численности срока полномочий профсоюзного комитета, избрание его членов и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества, переданного ему в оперативное управление - Собственнику имущества Учреждения.

6.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

6.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Учреждения могут осуществляться ревизии и проверки (документальные фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету и установленному порядку,

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4. настоящей Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

7.6.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

7.6.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

7.6.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.6.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Чеченской Республики.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

8.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу вносятся после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждаются Учредителем.

Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
В Единый Государственный Регистр
Юридических Лиц внесена запись
" 22 " 01 2016 г.
ОГРН 1122031003302
ГРН 2162036052407
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Начальник ОФД.
Должность Уполномоченного Лица
Маишев А. Б.

Фамилия, инициалы

Подпись



Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom left of the page.