

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации
Министерства Финансов Чеченской Республики»
(ГАУ ДПО «ИПК МФ ЧР»)

ПРИКАЗ

от 28 ноября 2019г

№ 01-26

Грозный

Об утверждении новой редакции Положения об Ученом совете
ГАУ ДПО «ИПК МФ ЧР»

В целях устранения нарушений, выявленных в ходе плановой проверки
Министерства образования и науки Чеченской Республики,

п р и к а з ы в а ю:

1. На основании Протокола заседания Ученого совета № 9 от 22.11.2019г
внести изменения и дополнения в Положение об Ученом совете ГАУ ДПО
«ИПК МФ ЧР».
2. Утвердить Положение об Ученом совете ГАУ ДПО «ИПК МФ ЧР» в
новой редакции (Приложение).
3. Считать утратившим силу Положение об Ученом Совете ГАУ ДПО
«ИПК МФ ЧР» от 12.08.2013г № 01-27.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Ибрагимов

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 9 от 22.11.2019г

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.11.2019г № 01-26

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
Государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Институт повышения квалификации Министерства Финансов
Чеченской Республики» (ГАУ ДПО «ИПК МФ ЧР»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Ученом совете Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Министерства Финансов Чеченской Республики» (далее - Положение) регламентирует состав, направления деятельности и организацию работы Ученого совета (далее - Ученый совет).

1.2. Разработано настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Министерства Финансов Чеченской Республики» (далее - Институт).

1.3. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет со дня объявления приказом директора Института состава Ученого совета.

2. Состав и порядок формирования Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета входят директор, который является председателем Ученого совета, заместители директора, заведующие кафедрами, преподаватели и представители учредителя. Представители других категорий в состав Ученого совета избираются по решению Ученого совета путем тайного голосования.

2.2. В период отсутствия директора председателем Ученого совета является временно исполняющий его обязанности из числа заместителей директора.

2.3. Из числа членов коллектива Института председатель назначает секретаря Ученого совета.

2.4. Изменение состава Ученого совета Института, в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва, утверждается приказом директора.

2.5. Действующий Ученый совет не менее чем за 2 месяца до окончания срока полномочий определяет дату проведения заседания по выборам нового Ученого совета.

3. Области компетенции Ученого совета

3.1. Обсуждение и согласование концепции (программы) развития Института. Решение вопросов стратегии деятельности Института, развития его учебного процесса, кадрового и материального обеспечения образовательной деятельности Института.

3.2. Принимает решение о созыве и проведении заседания, а также по иным вопросам, связанным с его проведением.

3.3. Подготовка материалов к ежегодному отчету директора перед учредителем и коллективом Института.

3.4. Участие в формировании Государственного задания путем согласования соответствующих мероприятий, проектов и программ в области повышения квалификации и поддержки профессионального развития работников финансово – бюджетной сферы.

3.5. Рассмотрение отчетов заместителей директора и других должностных лиц о направлениях, формах и методах ведения образовательной, информационной и другой деятельности.

3.6. Заслушивает руководителей структурных подразделений и сотрудников Института о результатах реализации учебного процесса, проектов, программ и других задач, стоящих перед Институтом.

3.7. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского и научного состава Института.

3.8. Проведение довыборов членов Ученого совета в период между собраниями профессорско-преподавательского и методического состава Института.

3.9. Рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Института, требующих коллегиального решения.

3.10. Рассматривает проект Устава Института, дополнения и изменения к нему, принимает решение о вынесении проекта Устава Института, дополнений и изменений к нему к заседанию.

3.11. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации и Устава Института.

3.12. Решает вопросы учебной, учебно-методической, информационно-аналитической работы.

4. Организация работы Ученого совета

4.1. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

4.2. Заседание Ученого совета Института ведет председатель или лицо его замещающее.

4.3. Повестка дня утверждается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

4.4. Для рассмотрения вопроса на заседании Ученого совета исполнители готовят проект решения и соответствующие ему материалы.

4.5. Подготовленные материалы и проект решения сдаются секретарю Ученого совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания. Для ознакомления членов Ученого совета с повесткой дня, материалами, проектом решения секретарь Ученого совета делает рассылку пакета со всеми документами по электронной почте не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.6. Заседание Ученого совета считается правомочным при наличии кворума не менее $2/3$ его списочного состава. Решение Ученого совета считается принятым если за него проголосовало более 50% от кворума. В случае равного количества голосов председатель Ученого совета имеет решающий голос. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета обязан не менее чем за 3 дня информировать секретаря. Решения Ученого совета по всем вопросам образовательной, методической и научной деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о довыборах членов Ученого совета Института;
- о выборах на должность заведующего кафедрой и старшего преподавателя;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

4.7. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3 членов Ученого совета. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если голосование проводится по его кандидатуре. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием.

4.8. Заседание Ученого совета и все принятые на нем решения оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Ученого совета. Решение Ученого совета оформляется и доводится до исполнителей и членов совета не более чем в недельный срок. Решение Ученого совета вступает в силу в день его опубликования и является обязательным для работы структурных подразделений и отдельных сотрудников Института.

4.9. Председатель Ученого совета организует контроль исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

5. Руководство Ученого совета

5.1. Председателем Ученого совета является директор Института. Председатель Ученого совета назначает заместителя председателя Ученого совета и Ученого секретаря Ученого совета Института.

5.2. Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета;
- проводит заседания Ученого совета по утвержденной повестке дня;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- принимает решение о дате очередного или внеочередного заседания Ученого совета;

- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;

- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, уставом Института и другими нормативно-правовыми актами;

- подписывает решения Ученого совета.

5.3. Ученый секретарь Ученого совета Института:

- извещает членов ученого совета о месте, времени заседания, повестке дня Ученого совета не позднее 7 дней до дня заседания;

- регистрирует присутствующих членов Ученого совета;

- организует тайное голосование;

- оформляет протокол заседания Ученого совета и выписки из протоколов заседания Ученого совета;

- обеспечивает доведение решений Ученого совета до его исполнителей.

6. Права и обязанности членов Ученого совета

6.1. Члены Ученого совета Института имеют право:

- вносить на обсуждение и в план работы Ученого совета вопросы и предложения;

- высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;

- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания Ученого совета;

- принимать участие в голосовании;

- выйти из состава Ученого совета по личному заявлению на имя председателя Ученого совета.

6.2. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;

- при подготовке вопросов к заседанию Ученого совета предоставлять необходимые материалы для проведения заседаний;

- соблюдать требования настоящего Положения;

6.3. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается.

7. Порядок проведения заседаний Ученого совета

7.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета Института.

7.2. Заседание начинается с уточнения и утверждения повестки дня и утверждения регламента работы (при необходимости).

7.3. Продолжительность выступлений:

- для доклада –до 20 минут;
- содоклада –до 15 минут;
- заключительного слова –до 10 минут;
- других выступлений –до 3 минут.

7.4. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания председателем Ученого совета.

7.5. Протоколы Ученого совета передаются на хранение в архив для бессрочного хранения. Ответственность за своевременное оформление протоколов и передачу их в архив несёт секретарь Ученого совета.