

**Государственное автономное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Институт повышения квалификации  
Министерства финансов Чеченской Республики»  
ГАУ ДПО «ИПК МФ ЧР»**

Утверждаю:

Директор ГАУ ДПО «ИПК МФ ЧР»

А.И.Ибрагимов



2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ «ФИНАНСОВЫЕ И БЮДЖЕТНЫЕ НОВАЦИИ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом ГАУ ДПО «Институт повышения квалификации Министерства финансов Чеченской Республики, на основании приказа № 01-02 от 22.01.2016г» - (ГАУ ДПО «ИПК МФ ЧР») (далее – Институт) и другими локальными актами.

1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности кафедры по отраслям знаний, как учебного структурного подразделения Института, ее задачи и функции.

1.3. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Института и должно соответствовать наименованию направления (специальности) подготовки специалистов.

1.4. Кафедра юридическим лицом не является.

1.5. Лицензию на ведение образовательной деятельности, кафедра получает в составе Института.

1.6. Право на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования кафедра получает с момента выдачи лицензии Институту на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными планами кафедры, охватывающими учебную, воспитательную, методическую работу по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, творческих связей с предприятиями и организациями, которые утверждаются Ученым советом Института и директором Института. Все вопросы планирования, организации, подведения итогов работы кафедры, а так же кадровые вопросы и деятельность отдельных преподавателей, рассматриваются на заседании кафедры.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. На кафедру возлагаются следующие задачи:

- проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и практическом уровне;
- осуществление и проведение итоговой аттестации слушателей;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам курсов повышения квалификации, а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами;
- подготовка учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению директора Института на учебные пособия и учебно-методическую литературу;
- рассмотрение учебной, методической и другой работы сотрудников кафедры, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств;
- разработка учебных программ по курсам повышения квалификации, графики учебного процесса, программы итоговой аттестации слушателей, ведение воспитательной работы со слушателями;

- осуществление подготовки и повышения квалификации слушателей, привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

3.1. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования РФ, Уставом Института и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Общее руководство кафедрами Института осуществляет Ученый совет Института.

3.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом директора института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

3.4. Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за деятельность кафедры;
- за качество учебного процесса;
- за своевременность и правильность ведения учебно-отчетной документации.

3.5. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.

### **4. ПРАВА КАФЕДРЫ**

Кафедра имеет право:

4.1 Составлять рабочие программы дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, представлять их на рассмотрение Ученого совета и директора Института .

4.2 Ходатайствовать о поощрении особо отличившихся преподавателей и сотрудников.

4.3. Проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности слушателей в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков.

4.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со слушателями, обучающимися по образовательным программам.

4.5. Права и обязанности педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Кафедра несет ответственность за:

5.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

5.2. Подготовку слушателей с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта дополнительного профессионального образования.

5.3. нарушение прав и академических свобод слушателей и работников кафедры.

5.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.5. Не обеспечение сохранности и функционирования, переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и педагогической деятельности.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ**

6.1. Финансирование деятельности кафедры осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:

- бюджетных средств учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6.2. Имущество, переданное Институтом кафедре, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе Института.

6.3. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

6.4. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Институту.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.

7.3. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Института в соответствии со структурой Института, регламентом типовых процедур управления Институтom, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института.

## **8. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ.**

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который в соответствии с приказом директора Института руководит и координирует работу данной кафедры.

8.2. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, заместителем директора по учебно-методической работе, директором Института.

8.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ**

9.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

9.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом директора Института на основании соответствующего решения Ученого совета Института.

9.3. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации- в архив Института.

## **10.ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Директора Института.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.